

**Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Владимирская Свято-Феофановская Духовная семинария
города Владимира Владимирской епархии Русской Православной Церкви»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ
обучающихся основной образовательной программы
по направлению
«Подготовка служителей и религиозного персонала
религиозных организаций (*бакалавриат*)»**

Владимир, 2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие «Методические рекомендации по подготовке и оформлению курсовой работы по направлению Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (бакалавриат)», реализуемой в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Владимирская Свято-Феофановская Духовная семинария города Владимира Владимирской епархии Русской Православной Церкви» разработаны Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Владимирская Свято-Феофановская духовная семинария города Владимира Владимирской епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) и определяет требования к курсовой работе, а также порядок написания, защиты и оценки курсовой работы основной образовательной программы по направлению подготовки служителей и религиозного персонала религиозных организаций (бакалавриат).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Курсовая работа – специальная форма самостоятельной работы студентов, выполняемая в соответствии с рабочим учебным планом в рамках основной образовательной программы высшего образования по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (бакалавриат)». Курсовая работа является научным исследованием студента, направленным на решение теоретических и практических задач. Курсовая работа предполагает самостоятельность исследования, которая основывается на изучении соответствующих источников и литературы по выбранной теме.

1.2. Цели написания курсовой работы:

- закрепление, углубление и расширение компетенций по дисциплинам основной образовательной программы по направлению «Подготовка служителей и религиозного персонала религиозных организаций (бакалавриат)»;
- овладение навыками самостоятельной работы;
- выработка умения формулировать суждения и выводы, логически, последовательно и доказательно их излагать;
- приобретение навыков публичной защиты и ведения дискуссии;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.3. Темы курсовых работ ежегодно разрабатываются преподавателями и утверждаются заведующими кафедрами Семинарии, осуществляющими подготовку по соответствующим дисциплинам (модулям) рабочего учебного плана. Допускается в перечень курсовых работ включать темы, самостоятельно сформулированные студентами и согласованные с заведующим кафедрой, ведущей подготовку по соответствующей дисциплине.

1.4. Научный руководитель назначается заведующим кафедрой, ведущей подготовку по дисциплине.

1.5. Руководство курсовой работой начинается после закрепления темы за студентом и назначения на заседании кафедры научного руководителя по ней. Руководство осуществляется в форме консультаций по выбранной теме. Научным руководителем уточняется круг вопросов, подлежащих изучению, план работы, сроки выполнения курсовой работы и ее этапов, определяется список необходимой литературы и других материалов исследования. Во время

консультаций проводится обсуждение полученных результатов, корректировка плана работ и решаемых задач.

1.6. В случае регулярного несоблюдения студентом сроков выполнения поставленных руководителем задач, халатного отношения к написанию курсовой работы и иных нарушений рекомендуется обсуждение возникших проблем на заседании кафедры, ведущей подготовку по дисциплине. Допускается вызов студента на заседание.

2. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Минимальный объем курсовой работы без приложения – 25 страниц текста, максимальный – 50 страниц.

2.2. Курсовая работа должна соответствовать следующей структуре:

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть (*разделяется на главы и параграфы*).
- Заключение.
- Список использованных источников и литературы.
- Приложение (*при необходимости*).

Введение по объему составляет в среднем 10 % от объема всей работы и состоит из следующих подразделов располагаемых обычно в указанном порядке:

- актуальность темы исследования;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- хронологические рамки исследования;
- методологическая основа исследования;
- степень научной разработанности темы;
- эмпирическая (источниковая) база исследования;
- структура работы.

Основная часть работы должна состоять из 2-3 глав, каждая из которых подразделяется на параграфы. Количество параграфов строго не регламентируется (в среднем – 2-3) и зависит от исследуемой проблемы и круга рассматриваемых вопросов.

Первая глава традиционно посвящается исследованию теоретических основ темы: основных категорий и понятий. В этом разделе необходимо рассмотреть сущность исследуемой категории (проблемы), ее место и роль в современной науке. В процессе изучения литературных источников по теме исследования важно проанализировать точки зрения разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

В основной части необходимо продемонстрировать результаты своего научного исследования, высказать и обосновать собственную оригинальную точку зрения по исследуемому вопросу.

Заключение – это логическое завершение научного исследования. Его назначение – показать, что цель, поставленная во введении, достигнута. Выводы, сформулированные в заключении, коррелируются с предложенными задачами, являются представлением результатов проведенного исследования, поэтому каждый из них должен быть раскрыт и аргументирован в основной части работы.

2.3. Набор и оформление курсовой работы осуществляется с использованием текстового редактора Microsoft Word. Для набора основного текста используется гарнитура Times New Roman, кегль 14, полуторный межстрочный интервал, отступ абзаца 1,25 см. Поля страницы: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см.

2.4. Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе цифра «1» не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т.д. Нумерация проставляется в нижней части листа, выравнивание по центру.

2.5. Курсовая работа печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4.

2.6. Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с предложенным образцом (*Приложение № 1*).

2.7. Каждый основной структурный элемент работы начинается с новой страницы. Название основных частей работы пишется заглавными буквами (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЕ). Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы курсовой работы должны иметь порядковые номера, обозначенные римскими цифрами без точки.

Параграфы в рамках каждой главы основной части курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами без точки и записаны с абзацного отступа. Если документ имеет подразделы, то их нумерация должна

осуществляются в пределах соответствующего раздела. В конце подраздела точка не ставится.

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание соответствующих структурных элементов. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

2.8. Не допускается использование курсивного и полужирного шрифта во всем тексте курсовой работы.

2.9. Материал, дополняющий текст документа, допускается помещать в приложениях. Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте документа. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова ПРИЛОЖЕНИЕ (без знака №) и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова ПРИЛОЖЕНИЕ следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается ПРИЛОЖЕНИЕ А. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично, относительно текста (выравнивание по центру) с прописной (заглавной) буквы с новой строки.

2.10. Список использованных источников и литературы является обязательной составной частью курсовой работы и показывает умение студента применять на практике знания, полученные при изучении соответствующих учебных дисциплин, отражает самостоятельную творческую работу, сделанную автором по сбору и анализу материала, документально подтверждает и обосновывает достоверность и точность приводимых в тексте работы фактов, статистических данных, цитат и других сведений, заимствованных из различных источников. Грамотно составленный список и приведенные библиографические ссылки и сноски в определенной мере есть также выражение научной этики и культуры научного труда. Поэтому вопросам составления и оформления библиографического списка и приведения библиографических ссылок в научной работе следует уделять самое серьезное внимание. Составление списка – длительный процесс, начинающийся одновременно с выбором темы работы. Необходимо вести библиографическую картотеку, выписывая из каталогов, картотек, библиографических пособий, списков выходные данные всех изданий, которые могут иметь отношение к теме исследования. При ознакомлении с каждым источником библиографические данные проверяются и уточняются.

Список использованной литературы и источников содержит перечень материалов, используемых обучающимися при работе над темой ВКР. Составление списка осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (*Приложение № 5*).

Список использованной литературы структурируется и состоит из двух блоков – источники и литература, каждый из которых может в свою очередь делиться на подгруппы (*Приложение № 2*). В рамках каждой подгруппы сведения об источниках и литературе приводятся в алфавитном порядке.

Список должен формироваться последовательно с выделением разделов:

- источники (архивные материалы, исторические тексты, труды Святых Отцов, постановления Соборов, нормативно-правовые акты и т.д.);
- научно-исследовательская литература (монографии, научные статьи, диссертации и авторефераты диссертаций);
- справочная литература (энциклопедии, словари и т.д.);
- учебная и учебно-методическая литература (данный раздел необязателен и вводится по необходимости);
- электронные ресурсы.

Работы на иностранных языках размещаются по алфавиту после перечня всех русскоязычных работ.

Нумерация списка используемой литературы – сквозная.

Обязательное требование к библиографическому списку – наличие современной литературы (вышедшей за последние 5 лет).

Рекомендуемое количество используемых при написании курсовой работы источников – не менее 20 и не более 50 наименований.

2.11. При написании курсовой работы автор обязан давать *постраничные подстрочные* (оформляются как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы) *ссылки* на источники, библиографическое описание которых должно приводиться в списке используемой литературы.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяется *постраничная нумерация*.

Библиографическая ссылка представляет собой краткое библиографическое описание (библиографическую запись) источника цитаты или заимствования, а также произведения или издания, которые оцениваются, рекомендуются или критикуются в основном тексте работы. По ссылкам можно

судить об объеме, характере и новизне используемого материала. Ссылки употребляются:

- при использовании источников и литературы;
- при цитировании и парафразе;
- при заимствовании отдельных положений, таблиц;
- при необходимости отсылки к изданию, где более полно изложен вопрос;
- при упоминании тех или иных событий и фактов;
- при анализе в авторском тексте ранее опубликованных работ.

Примеры ссылок:

¹ Муравьев А.В. Христианский Восток накануне арабского завоевания. Сирийский мир и цивилизационные процессы в V–VI вв. н. э. – М.: Языки славянских культур, 2020. – С. 45.

² Десницкий А.С. Метаморфозы власти и власть метафор апостола Павла // Ориенталистика. – 2018. – № 1. – С. 115.

³ Амвросий Медиоланский, свт. К Августу Грациану три книги о Святом Духе. Кн. 1: [сайт]. – URL: https://azbyka.ru/otechnik/Amvrosij_Mediolanskij/k-avgustu-gratsianu-tri-knigi-o-svjatom-duhe-kniga-1/ (дата обращения: 16.11.2021).

⁴ URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html> (дата обращения: 20.11.2021) – *если о данной публикации говорится в тексте документа.*

По форме описания ссылки бывают первичными и повторными. Повторные ссылки на один и тот же документ или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. Выбранный прием сокращения библиографических сведений используется единообразно для всего документа. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. Допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

Примеры первичных и повторных ссылок:

первичная ссылка:

³ Митрофанов А.Ю. Время Анны Комниной. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургской духовной академии, 2021. – С. 131.

повторная ссылка:

¹⁰ Митрофанов А.Ю. Время Анны Комниной. – С. 54.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику:

первичная ссылка:

¹ Митрофанов А.Ю. Время Анны Комниной. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургской духовной академии, 2021. – С. 131.

повторная ссылка:

² Там же. С. 43.

первичная ссылка:

¹ Stein P. Roman Law in European History. – Cambridge: Cambridge University Press, 1999. – P. 20.

повторная ссылка:

² Ibid. P. 43.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой, приводят заголовок, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение). «Op. cit.» (opus citatum – цитируемое сочинение) – для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

первичная ссылка:

¹ Митрофанов А.Ю. Время Анны Комниной. – СПб.: Издательство Санкт-Петербургской духовной академии, 2021. – С. 220.

повторная ссылка:

¹² Митрофанов А.Ю. Указ. соч. С. 43.

первичная ссылка:

¹ Stein P. Roman Law in European History. – Cambridge: Cambridge University Press, 1999. – P. 20.

повторная ссылка:

¹² Stein P. Op. cit. P. 43.

Ссылки в курсовой работе – постраничные и печатаются шрифтом *Times New Roman* 12 кеглем.

2.12. При написании курсовой работы необходимо придерживаться четких правил цитирования чужого текста.

Цитата, содержащая точную выдержку из первоисточника, помещается (заключается) в кавычки. При ссылке на источник в целом, тексту ссылки предшествует сокращенное слово «Смотрите» – См.:

в тексте:

«... самая характерная черта западной правовой традиции состоит в том, что различные юрисдикции и различные правовые системы сосуществуют и соперничают в одном и том же обществе»¹.

в подстрочной ссылке:

¹ См.: Берман Г.Дж. Вера и закон: примирение права и религии / пер. с англ. Б. Шабельникова и М. Пименченко. – М.: Изд. «Ad marginem», 1999. С. 42.

3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Курсовая работа допускается к защите научным руководителем при условии выполнения плана работы и соблюдения требований к оформлению, содержащихся в настоящем Положении.

3.2. Защита курсовых работ осуществляется на заседании кафедры, ведущей подготовку по дисциплине, в сроки, установленные распоряжением проректора по учебной работе, не позднее начала промежуточной аттестации.

3.3. На защите студент должен кратко изложить актуальность работы, цели и задачи, основные результаты и выводы, дать исчерпывающие ответы на вопросы. Доклад студента по теме курсовой работы не должен занимать более 10 минут.

3.4. Оценки по курсовым работам выставляются по итогам их защиты студентами. В случае, если курсовая работа не допускается к защите, руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости неудовлетворительную оценку.

3.5. При оценке курсовой работы учитываются краткость и логичность вступительного слова студента, в котором отражены основные положения работы, а также четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные участниками заседания кафедры.

3.6. Оценку *«отлично»* заслуживает курсовая работа, содержание которой представляет теоретический или практический интерес для церковной жизни, анализирует рассматриваемый вопрос с позиции православного вероучения, а также свидетельствует о владении автором приемами научно-исследовательского анализа. Композиция такой работы четко структурирована и логична. В Заключение содержатся ясные и обоснованные выводы, которые вносят вклад в решение поставленной проблемы, намечают перспективу для дальнейшей разработки. Работа написана в научном стиле, научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим стандартам и требованиям настоящих Методических рекомендаций.

3.7. Курсовая работа оценивается на *«хорошо»*, если анализ поставленной проблемы неполный, богословская оценка вопроса правильная, но недостаточная, выводы не всегда аргументированы, в структуре работы, содержании и сти-

ле изложения есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. В остальном работа отвечает требованиям, предъявляемым к «отличной» курсовой работе.

3.8. Курсовая работа оценивается на *«удовлетворительно»*, если анализ проблемы заменен описанием фактов, богословская оценка вопроса неубедительна, выводы не конкретны и слабо аргументированы, отсутствует обзор имеющейся литературы по теме работы, в стиле и оформлении работы имеются существенные погрешности, выпускником проявлена неуверенность во время дискуссии.

3.9. Оценку *«неудовлетворительно»* заслуживает курсовая работа, содержание которой не соответствует заявленной теме или тема изложена неполно, с упущением основных материалов, значимых для раскрытия темы. Выводы в работе либо вообще отсутствуют, либо носят декларативный характер. В процессе дискуссии студент показал незнание вопроса своего исследования.

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
«Владимирская Свято-Феофановская Духовная семинария
города Владимира Владимирской епархии Русской Православной Церкви»

Кафедра _____

КУРСОВАЯ РАБОТА

по ... *(название дисциплины)*

на тему: «... *(название темы)* »

Выполнил:
студент ____ курса

Принял:
преподаватель кафедры _____
Ф.И.О., сан *(при наличии)*

Владимир 202_

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Источники

Архивные материалы

Государственный архив Российской Федерации (ГАРФ)

1. Ф. 147. Оп. 2. Л. 7 – Департамент милиции Министерства внутренних дел, Омск.
2. Ф. 154. Оп. 3. Л. 9 – Министерство иностранных дел Временного правительства автономной Сибири, Владивосток.

Опубликованные источники

3. *Василий Великий, свят.* Предначертание подвижничества // Творения: в 5 ч. – Ч. 5. – М., 1991. С. 32-36.
4. *Василий Великий, свят.* Творения: в 5 ч. Ч. 1: Беседы на Шестоднев. – М., 1991. 408 с.
5. *Клитина Е.Н.* Вкладные книги Троице-Сергиева монастыря // Труды отдела древнерусской литературы. – Т. 26. – М., 1971. С. 287-293.

Литература

Монографические исследования

6. *Александрова Т.Л., Суздальцева Т.В.* Русь уходящая: рассказы митрополита Питирима. – СПб., 2007. – 312 с.
7. *Владимир (Котляров), митр.* Обитель северной столицы: Свято-Троице-Сергиева пустынь. – СПб., 2002. – 650 с.
8. *Дудников А.В., Рудомазина Н.Е., Чебаевская Л.П.* Современный русский язык: учебник для вузов. – М., 1990. – 280 с.
9. *Малиновский Н., прот.* Очерки православного догматического богословия. – М., 2003. – 540 с.
10. *Филарет (Гумилевский), архиеп.* Историческое учение об Отцах Церкви. – М., 2007. – 421 с.

Статьи

11. *Даниленко Б., прот.* Перевод и интерпретация Священного Писания в этнокультурах Дальнего Востока // Христианство на Дальнем Востоке: материалы международной научно-практической конференции. – Хабаровск, 2006. – С. 116-119.

12. *Марк, архиеп. Хабаровский и Приамурский*. Миссия как путь самоотречения // Православный вестник Приамурья. – 2006. – № 7 (80). – С. 4-5.

Диссертации и авторефераты диссертаций

13. *Белянкин Ю.С.* Церковь и государство в полемике со старообрядцами во второй половине XVII в.: на примере деятельности Московского Печатного двора: автореф. дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02. – М.: Моск. гос. ун-т им. М.В. Ломоносова, 2012. – 289 с.
14. *Авдошкина О.В.* Деятельность местных отделений общероссийских политических партий на Дальнем Востоке России (март 1917 – ноябрь 1922 гг.): Автореф. дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02. – Хабаровск: Хабаровская государственная академия экономики и права, 2000. – 25 с.
15. *Балковая В.Г.* Политические партии на Дальнем Востоке: Автореф. дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02. – Владивосток: ВИМО ДВГУ, 1998. – 29 с.

Электронные ресурсы. Ресурсы удаленного доступа

16. Библиотека православного христианина [Электронный ресурс]. Электрон. книги. – URL: <http://www.wco.ru/biblio> (дата обращения: 17.04.2021).

Литература на иностранных языках

19. *Cherubim, archim.* Contemporary Ascetics of Mount Athos. – Vol. 1. Platina [California], 1992. – 253 p.
20. *Teodor de Wyzewa.* Introduction // Le bienheureux Jaques de Voragine. La Légende Dorée. – Paris. 1910, I – XXVII pp.